

Guatemala de la Asunción,  
30 de Noviembre 2016

**Doctor**  
**Erick Roberto Sosa Aldana**  
**Viceministro del Deporte y la Recreación**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
**Su Despacho**

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales, número 651-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 215-2016. Correspondiente al mes de Noviembre de 2016, con número de Factura D, No. 000013.

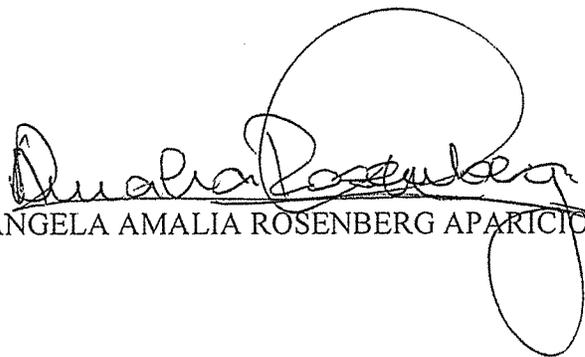
#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

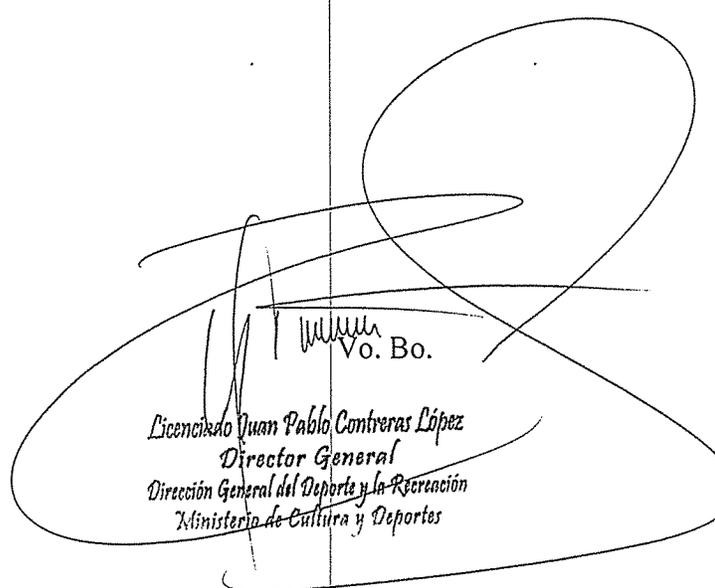
- a. Asesorar al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación en todos aquellos temas relacionados a logística y protocolo.
- b. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y organización de los actos protocolarios a cargo del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
- c. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación de asistencia de las autoridades del Despacho Viceministerial a los compromisos protocolarios.
- d. Dar acompañamiento y seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales sea necesario su experiencia y conocimiento.
- e. Otras relacionadas a los servicios que presta.

#### **RESULTADOS OBTENIDOS**

1. Atención y acompañamiento en visita de Wendy del Cid, de Soy 502, reportaje compras.
2. Presencia en reuniones del día del Barrilete, Organizadores, Áreas Sustantivas, Inguat y Parque Erick Barrondo.

3. Presencia en reunión con grupo Achik, Carlos Iriarte y Werner Rodas, proyecto de Atletismo.
4. Presencia en demostración de Lucha Grecorromana.
5. Presencia en reuniones para Academias Deportiva, planificación, inscripciones, horarios, organización y reglamentos.
6. Apoyo en la organización de presentación de Servicio Cívico Ambiental.
7. Apoyo oficinas administrativas, manejo de correspondencia externa y archivo.
8. Apoyo y atención a personal de Naciones Unidas para la celebración del día de su personal.
9. Atención al personal de Unisuper, con recorrido al parque para la coordinación del convivio Navideño Unisuper.
10. Apoyo a personal de Recursos Humanos del Despacho Superior, en la supervisión de personal.
11. Presencia en reunión en Palacio Nacional, Areas Sustantivas para la creación de comisiones participantes en el día del Barrilete.
12. Apoyo en reorganización de archivo, jefatura Parque Erick Barrondo.
13. Presencia y apoyo en la inauguración de Curso de Vacaciones.

  
ANGELA AMALIA ROSENBERG APARICIO

  
Vo. Bo.  
Licenciado Juan Pablo Contreras López  
Director General  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes